

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
учреждения  
Протокол от №7 от 05.04.2021.

Утверждено  
Директор МКОУ ООШ  
дер.Средняя Тойма  
от 05.04.2021 приказ №10

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет в Учреждении рассматривает основные вопросы образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава МКОУ ООШ дер.Средняя Тойма, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказами директора школы.

### 2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентировать деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- участвовать в разработке образовательной программы Учреждения;
- участвовать в разработке содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрении в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решать вопросы о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

### 3. Функции

Педагогический совет определяет:

- формы поощрения педагогических работников;
- формы оказания методической помощи членам педагогического коллектива;
- основные направления инновационной, экспериментальной деятельности.

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- участие в обсуждении перспектив развития Учреждения.

#### **4. Права педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **5. Ответственность**

Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **6. Организация управления**

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

6.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в Триместр в соответствии с планом работы школы.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в соответствующих приказах. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений,

взаимодействующих с учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.