

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа дер. Средняя Тойма
Вятскополянского района Кировской области**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 23 » августа 2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ ООШ
дер. Средняя Тойма
от « 23 » августа 2023
№ 59



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет в Учреждении рассматривает основные вопросы образовательного процесса.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказами директора школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - ориентировать деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - участвовать в разработке образовательной программы Учреждения;
 - участвовать в разработке содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрении в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решать вопросы о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

3. Функции

Педагогический совет определяет:

- формы поощрения педагогических работников;
- формы оказания методической помощи членам педагогического коллектива;
- основные направления инновационной, экспериментальной деятельности.
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- участие в обсуждении перспектив развития Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Ответственность

Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управления

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 6.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в Триместр в соответствии с планом работы школы.
- 6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в соответствующих приказах. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.5. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.