

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа дер. Средняя Тойма**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 23 » августа 2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма
от « 23 » августа 2023
№ 59



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке, разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов (курсов, внеурочной деятельности) педагогов,
реализующих ФГОС НОО и ООО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального образовательного учреждения МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (вы-

пускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных предметов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.7. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - основной образовательной программе школы;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.5. Рабочая программа является основой для выполнения учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год**.
- 2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Оформление и структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|--|
| Титульный лист | <p>Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название программы (предмет, курс); - адресность (класс или уровень обучения); - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория); - год составления программы. <i>Приложение 1.</i> |
| <p>1. Пояснительная записка (на уровень обучения, по классам)</p> | <p>Пояснительная записка <i>учебного предмета, курса</i>, должна отражать цели соответствующего уровня образования (начального, основного или среднего общего образования) с учётом специфики данного предмета и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество часов в неделю согласно учебному плану; - общее количество часов в год; - Учебник/состав УМК; |
| <p>2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса и выполнения индивидуального проекта (на уровень обучения, по классам)</p> | <p>Планируемые результаты должны соответствовать результатам, которые зафиксированы в соответствующей образовательной программе. Планируемые результаты должны разделяться на предметные, личностные, метапредметные.</p> <p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС указываются на всю ступень обучения, а также в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса.</p> <p>Предметные результаты должны быть представлены в блоках «Выпускник научится» и «<i>Выпускник получит возможность научиться</i>» к каждому разделу учебной программы. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) должны отражать описание диагностических процедур (контрольные, проверочные работы, зачёты, комплексные работы и т.д.) и периодичность их проведения; перечень результатов реализации программы.</p> <p><u>Курсы внеурочной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ личностные ✓ метапредметные |

| | |
|---|--|
| 3. Содержание учебного предмета, курса (<i>на уровень обучения, по классам</i>) | Содержание учебного предмета (курса) включает краткое описание материала тем учебно-тематического плана. Содержание учебного предмета, курса должно отражать содержание данного предмета, курса, зафиксированное в ОП. Содержание учебного предмета, курса закрепляется в рабочей программе по каждому году обучения. |
| 4. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности | Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учебных предметов (курсов) составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Основные виды деятельности прописываются на раздел программы. Учитель может внести дополнительную таблицу в зависимости от специфики предмета. <i>Приложение 2</i> |
| 5. Приложения к программе: | <p>1. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, коррекционная работа. Составляется в виде таблицы, в которой допускается изменение граф согласно особенностям учебного предмета. <i>Приложение 3. УУД в календарно-тематическом планировании не прописываются.</i></p> <p>2. Ресурсное обеспечение реализации учебной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические, электронные и учебные пособия, строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). <i>Приложение 4</i></p> <p>3. Контрольно-измерительные результаты. <i>Приложение 5</i></p> |

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
3. Календарно-тематическое планирование.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса:

- принимается на заседании педагогического совета учителей – (результаты рассмотрения заносятся в протокол педсовета) не позднее 30 августа;
- утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Решение о внесении изменений в течение учебного года в рабочие программы, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором ОО.

4.5. Рабочая программа утверждается в установленном пунктом 4.2. порядке и действует до изменения следующих обстоятельств: федеральных образовательных стандартов, часов учебного плана, учебно-методического комп-

лекса, в нормативных актах федерального, регионального и муниципального уровней.

- 4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
- 4.8. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».
- 4.9. В случае если в программу не вносятся изменения на следующий учебный год, к рабочей программе прилагается календарно-тематическое планирование на новый учебный год (если программа составлена на уровень обучения) и не позднее 30 августа на титульном листе рабочей программы записывается следующее:

«Программа продлена на _____ - _____ учебный год», приказ № _____ от _____.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа дер. Средняя Тойма
Вятскополянского района Кировской области

| | |
|--|---|
| Рассмотрено: Педагогическим советом Школы протокол № ____ от «__» _____ 20...г. | Утверждаю: Директор Школы _____ ФИО Приказ № ____ От «__» _____ 20...г. |
|--|---|

Рабочая программа
по предмету
класс

Автор-составитель:

ФИО
учитель

квалификационной
категории

Тематическое планирование с основными видами деятельности

| № п/п | Тема раздела программы, количество часов | Основные виды деятельности обучающихся | Основные направления воспитательной деятельности |
|-------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

План проведения контрольных, практических, лабораторных работ и проектов

| № п/п | Тема раздела | количество часов | Кол-во часов | | | |
|-------|--------------|------------------|--------------|------|------|---------|
| | | | П.р. | Л.р. | К.р. | Проекты |
| | | | | | | |

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

| n/n | Тема урока | Дата проведения | | Кор. работа | Основные направления воспитательной деятельности |
|------------------------|---------------------------------|-----------------|------|-------------|--|
| | | план | факт | | |
| Повторение. 11ч | | | | | |
| 1 | Наша речь и наш язык . | | | | |
| 2 | Язык и речь. Формулы вежливости | | | | |

Приложение 4

Ресурсное обеспечение реализации учебной программы

- 1.Методические пособия
- 2.Печатные пособия
- 3.Электронные образовательные ресурсы

Приложение 5

Контрольно-измерительные результаты.

