

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа дер. Средняя Тойма
Вятскополянского района Кировской области**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

протокол №__1__

от «_23_»_августа_2023_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ ООШ

дер. Средняя Тойма

от «_23_»_августа_2023

№ __59__

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с
ФГОС ДО**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для групп дошкольного образования МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма.
- 1.2. Положение регламентировано:
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
 - Уставом МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма;
 - Основной образовательной программой дошкольного образования групп дошкольного образования МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма.

- 1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета групп ДО.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:
 - обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.
- 2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:
 - оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;
 - вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;
 - создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
 - повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;
 - подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3. Организация взаимодействия.

- 3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:
 - открытость Учреждения для семьи;
 - создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и ДГ;
 - использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
 - использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).
- 3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:
 - формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
 - изучение и диагностика семей воспитанников;
 - организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
 - включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;

- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников.

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4. Практико - ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел (помощь в хозяйственном быту), встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары – практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДО через систему Интернет.
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружки).
- Взаимодействие родителей с общественными организациями.

5. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

- планы работы с родителями ДГ, на учебный год;
- протоколы общих родительских собраний – всеобучей (протоколы хранятся в методическом кабинете);
- протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);
- конспекты мероприятий;
- результаты педагогов об анкетировании родителей с выводами (хранятся в методкабинете у руководителя МО);

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДГ.

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДГ.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством услуг, оказываемых в ДО.

7. Контроль.

- 7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы ДО.
- 7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель директора по УМР и директор МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма.
- 7.3. Заместитель директора по УМР и директор МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма право:
 - посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом уведомив воспитателя;
 - изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
 - привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в группах ДО.

8. Повышение авторитета воспитателя:

- 8.1. Торжественно вручить на торжественных мероприятиях групп дошкольного образования почетную грамоту, грамоту за заслуги или за высокие показатели в работе по итогам года;
- 8.2. Организовать благодарственное письмо от родителей выпускников.

9. Срок действия положения.

- 9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 9.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения директором школы.