

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа дер. Средняя Тойма
Вятскополянского района Кировской области
ИНН 4307006779 КПП 430701001
612975, Кировская область, Вятскополянский район,
дер. Средняя Тойма, ул. Молодежная д.14а
тел.8(83334)48-441, toima_schkola@mail.ru

ПРИКАЗ

от 12.02.2024 года

№ 31 - од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора №2160 от «21» декабря 2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (ВПР для 4-8 классов будет проводиться Рособрнадзором в период с 19 марта по 17 мая 2024 года).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Колесникова С.М.; классный руководитель;
 - в 5 классе Лапшина Т.И., классный руководитель;
 - в 6 классе Стрельникова В.В., классный руководитель;
 - в 7 классе Воронин Д.А., классный руководитель;
 - в 8 классе Романова О.В., классный руководитель;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе (за курс 4 класса) на следующих уроках:
 - по математике 17.04.2024 на 3 уроке;
 - по русскому языку 23-25.04.2024 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 26.03.2024 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по окружающему миру (8 человек) кабинет 48;
 - по математике (8 человек) кабинет 36;
 - по русскому языку (8 человек) кабинет 36;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по истории 15.04.2024 на 3 уроке;
 - по биологии 08.04.2024 на 4 уроке;
 - по русскому языку 18.04.2024 на 5 уроке;
 - по математике 15.05.2024 на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
- по истории (6 человек) кабинет 52;
 - по биологии (6 человек) кабинет 48;
 - по русскому языку (6 человек) кабинет 36;
 - по математике (6 человек) кабинет 50;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- Обязательно:
- по русскому языку 25.04.2024 на 3-4 уроках;
 - по математике 15.05.2024 на 3 уроке.
- На основе случайного выбора:
- география или биология -17-19.04.2024;
 - история или обществознание -24-27.04.2024;
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по географии (8 человек) кабинет 45;
 - по истории (8 человек) кабинет 52;
 - по биологии (8 человек) кабинет 48;
 - по обществознанию (8 человек) кабинет 52;
 - по русскому языку (8 человек) кабинет 51;
 - по математике (8 человек) кабинет 50;
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- Обязательно:
- по русскому языку 14.05.2024 на 4-5 уроке;
 - по математике 29.04.2024 на 2 уроке;
- На основе случайного выбора:
- Естественно-научного цикла (биология, физика) – 09-11.04.2024;

– Общественно-научного цикла (история, география, обществознание) - 09-11.04.2024;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (6 человек) кабинет 52;
- по русскому языку (6 человек) кабинет 51;
- по биологии (6 человек) кабинет 48;
- по географии (6 человек) кабинет 45;
- по математике (6 человек) кабинет 50;
- по истории (6 человек) кабинет 52;
- по физике (6 человек) кабинет 45;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2024 на 4-5 уроке;
- по математике 15.05.2024 на 2 уроке;

На основе случайного выбора:

- Естественно-научного цикла (биология, химия, физика) – 16-18.04.2024;
- Общественно-научного цикла (история, география, обществознание) - 16-18.04.2024;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (10 человек) кабинет 52;
- по русскому языку (10 человек) кабинет 51;
- по биологии (10 человек) кабинет 48;
- по географии (10 человек) кабинет 45;
- по математике (10 человек) кабинет 50;
- по истории (10 человек) кабинет 52;
- по физике (10 человек) кабинет 45;

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Колесникову С.М. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УВР Колесниковой С.М.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР,

получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Пролеева О.И. – председатель комиссии; Колесникова С.М. – член комиссии; Васева С.В. – член комиссии Бабушкина Л.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Пролеева О.И. – председатель комиссии; Колесникова С.М. – член комиссии; Васева С.В. – член комиссии Булдакова И.Е. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир Биология	4	Пролеева О.И. – председатель комиссии; Колесникова С.М. – член комиссии; Васева С.В. – член комиссии Альчикова С.Л. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
История	5	Пролеева О.И. – председатель комиссии; Колесникова С.М. – член комиссии; Васева С.В. – член комиссии Воронин Д.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Пролеева О.И. – председатель комиссии; Колесникова С.М. – член комиссии Воронин Д.А. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Пролеева О.И. – председатель комиссии; Колесникова С.М. – член комиссии; Стрельникова В.В. – член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Пролеева О.И. – председатель комиссии; Колесникова С.М. – член комиссии; Альчикова С.Л. – член комиссии
Физика	7	Пролеева О.И. – председатель комиссии; Колесникова С.М. – член комиссии; Васева С.В. – член комиссии Терентьева Н.М. – член комиссии
	8	

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

- 14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6, 7,8 классов, на предметы по выбору. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 6,7,8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

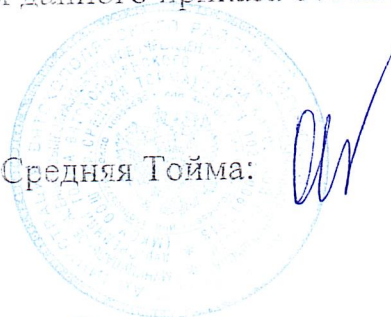
14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР зам. директора по УВР Колесниковой С.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам. директора по УВР Колесниковой С.М.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2024 г.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ дер. Средняя Тойма:



О.И.Пролеева

С приказом ознакомлена:

С

Колесникова С.М. 12.02.24