

Приказ № 14

от 15.02.2023 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 1282 от «23» декабря 2022г.) Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (ВПР для 4-8 классов будет проводиться Рособрнадзором в период с 15марта по 20мая 2023 года).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Васева С.В.; классный руководитель;
- в 5 классе Стрельникова В.В., классный руководитель;
- в 6 классе Воронин Д.А., классный руководитель;
- в 7 классе Романова О.В., классный руководитель;
- в 8 классе АльчиковаС.Л. , классный руководитель;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе (за курс 4 класса) на следующих уроках:

- по математике 11.05.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 16-18.05.2023 на 3 уроке;
- по окружающему миру 18.05.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по окружающему миру (4 человека) кабинет 48;
- по математике (4 человека) кабинет 35;
- по русскому языку (4 человека) кабинет 35;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 16.05.2023 на 3 уроке;

- по биологии 18.05.2023 на 4 уроке; – по русскому языку 24.04.2023 на 5 уроке; – по математике 26.04.2023 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (8 человек) кабинет 52;
- по биологии (8 человек) кабинет 48;
- по русскому языку (8 человек) кабинет 36;
- по математике (8 человек) кабинет 37;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

На основе случайного выбора:

- география или биология -15-19.05.2023; – история или обществознание - 10-12.05.2023; Обязательно:
- по русскому языку 25.04.2023 на 3-4 уроках; – по математике 27.04.2023 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (6 человек) кабинет 45;
- по истории (6 человек) кабинет 52;
- по биологии (6 человек) кабинет 48;
- по обществознанию (6 человек) кабинет 52;
- по русскому языку (6 человек) кабинет 51; – по математике (6 человек) кабинет 50;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.05.2023 на 4-5 уроке;
- по математике 19.04.2023 на 2 уроке; - по английскому языку 27.04.2023 на 3 уроке На основе случайного выбора:
- Естественно-научного цикла(биология, физика) – 10-12.05.2023;
- Общественно-научного цикла (история, география, обществознание)- 15-19.05.2023;

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (10 человек) кабинет 52;
- по русскому языку (10 человек) кабинет 51;
- по биологии (10 человек) кабинет 48;
- по географии (10 человек) кабинет 45;
- по математике (10 человек) кабинет 50;
- по истории (10 человек) кабинет 52;
- по физике (10 человек) кабинет 45;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 27.04.2023 на 4-5 уроке;
- по математике 21.04.2023 на 2 уроке;

На основе случайного выбора:

Естественно-научного цикла(биология, химия, физика) – 15-19.05.2023;
Общественно-научного цикла (история, география, обществознание)- 10-12.05.2023;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (6 человек) кабинет 52;
- по русскому языку (6 человек) кабинет 51;
- по биологии (6 человек) кабинет 48;
- по географии (6 человек) кабинет 45;
- по математике (6 человек) кабинет 50;
- по истории (6 человек) кабинет 52;
- по физике (6 человек) кабинет 45;

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Колесникову С.М.и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Школьному координатору проведения ВПР зам.директора по УВР Колесниковой С.М.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Лапшина Т.И. – председатель комиссии;
	6	Колесникова С.М. – член комиссии;
	7	Васева С.В- член комиссии
	8	Бабушкина Л.В.- член комиссии
Математика	5	Лапшина Т.И. – председатель комиссии;
	6	Колесникова С.М. – член комиссии;
	7	Васева С.В.– член комиссии
	8	Булдакова И.Е.- член комиссии
Окружающий мир	5	Лапшина Т.И. – председатель комиссии;
	6	Колесникова С.М. – член комиссии;
Биология	7	Васева С.В.– член комиссии
	8	Альчикова С.Л.-член комиссии
	История	5

	6	Колесникова С.М. – член комиссии;
	7	Васева С.В.– член комиссии
	8	Воронин Д.А.- член комиссии
Обществознание	6	Лапшина Т.И. – председатель комиссии;
	7	Васева С.В.– член комиссии
	8	Воронин Д.А.- член комиссии
География	6	Лапшина Т.И. – председатель комиссии;
	7	Колесникова С.М. – член комиссии;
	8	Стрельникова В.В.- член комиссии
Химия	8	Лапшина Т.И. – председатель комиссии;
		Колесникова С.М. – член комиссии;
		Стрельникова В.В.- член комиссии
Физика	7	Лапшина Т.И. – председатель комиссии;
	8	Колесникова С.М. – член комиссии;
		Васева С.В.– член комиссии
		Терентьева Н.М.- член комиссии
Английский язык	7	Лапшина Т.И. – председатель комиссии;
		Колесникова С.М. – член комиссии;
		Романова О.В.- член комиссии
		Стрельникова В.В.- член комиссии

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6,7,8 классов, на предметы по выбору. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 6,7,8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР зам.директора по УВР Колесниковой С.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам.директора по УВР Колесниковой С.М.

11.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023г.

Директор

Лапшина Т.И.

